

Työhaastattelurunko

Hakijan nimi:
Hakijan syntymäaika:
Tehtävänimike:
Päivämäärä:

Aloitus ja esittäytyminen

- Esitellään hakijalle haastattelijat ja heidän roolinsa.
- Esitellään työnantajajäritys lyhyesti.

Haettu tehtävä

- Millainen käsitys sinulla on hakemastasi tehtävästä?
- Miksi haet avoimena olevaa tehtävää?

Vastausten jälkeen kerrotaan lyhyesti ko. tehtävästä ja siinä vaadittavista kompetensseista (mahdollisimman realistisesti, ei anneta liian ruusuista kuvaa)

Hakijan työhistoria, aloitetaan nykyisestä työstä

- Mitkä ovat olleet tärkeimmät työtehtäväsi ko. työssä?
- Onko työ ollut itsenäistä vai tiimityötä, mitkä ovat olleet omat vastualueet?
- Kerro esimerkki, missä olet kokenut onnistuneesi työssäsi?
- Mistä tehtävistä pidit työssäsi eniten?
- Mistä tehtävistä olisit mielellään luopunut?
- Miksi haet uutta työpaikkaa / miksi työsuhde päättyi?

Koulutus/opiskeluhistoria

Tulevaisuuden suunnitelmat

- Millaisessa tehtävässä tai asemassa toivot olevasi 5 vuoden kuluttua?
- Millaisia uratoiveita sinulla on? Pyritkö etenemään ”ylöspäin” (esimies-/johtotehtäviin) vai kehittymään oman alan asiantuntijana?
- Kuinka aiot saavuttaa nuo tavoitteesi?

Vahvuudet ja rajoitukset

- Selvitä työntekijän osaamisen taso haettavaa tehtävää ajatellen eli kuinka paljon on kokemusta tärkeimmistä työtehtävistä ja työvälineistä.
- Mitkä ovat ammatilliset vahvuutesi?
- Mitkä ovat persoonalliset vahvuutesi työelämässä?
- Mainitse jokin kehittämiskohde: ammatillinen tai persoonallisuuden liittyvä?
- Onko sinulla jokin sellainen rajoite, joka vaikuttaa ko. työssä suoriutumiseen?

Esimiestäidot (jos kysymyksessä on esimiestehtävä)

- Miten kuvailisit itseäsi esimiehenä?
- Mistä olet esimiestyössä pitänyt?
- Mistä et ole esimiestyössä pitänyt?
- Mitkä olet kokenut suurimmiksi haasteiksi esimiehenä?
- Vahvuutesi esimiehenä?

Taidot

- Kielitaito (jos työn kannalta olennaista, on kielitaito tarkastettava konkreettisesti ja kysyttävä jotain ko. kielellä)
- tietotekniikkaosaaminen
- muut taidot

Työpersoonallisuus

- Miten kuvailisit työskentelytyyliäsi?
- Millainen työntekijä olet?
- Työskenteletkö mieluiten yksin vai tiimissä?
- Miten toimit tiimissä?
- Miten reagoit kiireeseen?

Työyhteisö

- Mitä toivot tulevalta esimieheltäsi?
- Mitä toivot työyhteisöltä?
- Millaiset asiat ärsyttävät sinua työpaikalla?

Palkkaus ja aloitusmahdollisuus

- palkkatoive
- irtisanomisaika nykyisestä työstä
- aikaisin mahdollinen aloittamisaika

Muuta

- Ajokortti, onko mahdollisuutta käyttää omaa autoa?
- Matkustushalukkuutesi (jos työ sisältää matkustusta)
- Onko sinulla tiedossasi terveydellisiä esteitä tämän työn suorittamiseen? Jos, millaisia?
- Haetko samanaikaisesti myös muita tehtäviä, minkä tyyppisiä?

Referenssit

- Vähintään kaksi nimeä (mieluiten entisiä esimiehiä tai kollega, asiakas)

Hakijan mahdolliset lisäkysymykset

- Haluaisitko sinä kysyä jotakin?

Lopetus

- Kerrotaan, miten hakuprosessi etenee ja millä aikataululla
- luvataan ilmoittaa, kun valinnat on tehty
- erityistapauksissa voidaan hakijalle esitellä haun kannalta oleellinen työtila, esim. laboratorio
- saatetaan hakija ulos.

MITÄ TYÖHAASTATELUSSEIN EI SAA KYSYÄ:

- uskonnolliseen tai poliittiseen vakaumukseen liittyviä kysymyksiä
- perhesuunnittelusta
- sairauksista, mutta voi kysyä ” Onko sinulla jokin sellainen rajoite, joka vaikuttaa ko. työssä suoriutumiseen?”
- sukupuolisesta suuntautumisesta
- tai mistään muustakaan syrjintään viittaavasta asiasta