

## Tehtäväkuvaus- ja henkilöprofiililomake

### Tehtäväkuvaus

	Täydennä tiedot tehtävästä
Tehtävänimike	
Aloitusajankohta	
Työpaikan sijainti	
Työn sisältö ja tärkeimmät työtehtävät	
Organisatorinen asema ja raportointisuhteet	
Tärkeimmät ulkoiset ja sisäiset yhteistyökumppanit	
Kehittymis- ja etenemismahdollisuudet	
Arvio työmatkojen määrästä	
Syy rekrytoinnille	

### Henkilöprofiili

Edellytys	Täydennä
Koulutustausta	
Työkokemus & osaaminen	
Kielitaito	
Tietotekniikka osaaminen	
Ajokortti	
Persoonalliset ominaisuudet	

### Työsuhteen ehdot ja aikataulu

Työsuhteen ehdot	Täydennä
Peruspalkka /kk	
Bonukset ja provisiot	
Luontaisedut (vapaa autoetu/auton käyttöetu, puhelin, pc..)	
Muut mahdolliset edut	
Työaika, lomat, ylityöt	